

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy/rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kozłowie**

**Kozłowo, ul. Szkolna 6**

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego<sup>1</sup> **ROK SZKOLNY 2019/2020**

**Dane osobowe kandydata i rodziców**  
(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)<sup>2</sup>

1.	<b>Imię/Imiona i Nazwisko kandydata</b>			
2.	<b>Data urodzenia kandydata</b>			
3.	<b>PESEL kandydata</b> w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	<b>Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata</b> (obowiązkowo dane matki i ojca)	Matki		
		Ojca		
5.	<b>Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata</b> <sup>3</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
6.	<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata</b> - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Data .....

.....

(podpis rodziców)

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 130 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.), postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 4 Prawa Oświatowego, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup>Zgodnie z art. 131 Prawa Oświatowego do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kozłowie**, ul. Szkolna 6, 13-124 Kozłowo, tel. (89) 626-70-26.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania Państwa danych na adres e-mail: [iod.spkozlowo@edpo.pl](mailto:iod.spkozlowo@edpo.pl) lub pocztą tradycyjną na adres Szkoły.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z realizacją przepisów ustawy Prawo Oświatowe oraz aktów wykonawczych, w tym Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek oraz Statutu Szkoły.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu przeprowadzenia rekrutacji, a ich zakres wynika z przepisów prawa.
5. Jeżeli Państwa dziecko zostanie przyjęte, to podane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu w którym dziecko będzie uczęszczało do Szkoły/ oddziału przedszkolnego z zachowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
6. W przypadku nieprzyjęcia dziecka podane dane osobowe będą przechowywane przez rok od zakończenia rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.